

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СМАРТ СРЕДА»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1
от «14» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «СМАРТ СРЕДА»

 Смирнов М.Е.

Приказ № 10-УЦ
от «14» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете Учебного центра
ООО «СМАРТ СРЕДА»**

г. Москва 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ООО «Смарт Среда», иными локальными актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учебного центра ООО «Смарт Среда» (далее - Учреждение).

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учебного центра и вводится в действие после утверждения Генеральным директором Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса Учреждения.

1.6. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.7. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя Педагогического совета.

1.8. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.9. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет Учебного центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности и координирует её.

2.2. Цель работы Педагогического совета Учреждения - объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, а именно:

2.2.1. совершенствование учебно-методической работы;

2.2.2. определение приоритетных направления развития;

2.2.3. изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;

2.2.4. анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.3.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования;

2.3.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.3.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

2.4. к компетенции Педагогического совета относятся:

2.4.1. разработка предложений по формированию приоритетных направлений образовательной деятельности;

2.4.2. обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации;

2.4.3. рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

2.4.4. разработка и представление для согласования на Попечительском совете учебного плана; обсуждение и принятие календарного плана, форм и методов обучения;

2.4.5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

2.4.6. внедрение в практику работы передового педагогического и производственного опыта;

2.4.7. оценка состояния учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной работы Учреждения, дисциплины слушателей;

2.4.8. заслушивание отчетов Генерального директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решений о его представлении Попечительскому совету;

2.4.9. заслушивание и оценка отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

2.4.10. заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

2.4.11. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят: Генеральный директор, секретарь, штатные преподаватели.

3.2. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор.

3.3. Он определяет повестку заседания, проводит заседание, организует и контролирует работу Педагогического совета.

3.4. Секретарь избирается путем открытого голосования из состава Педагогического совета.

3.5. Преподаватели, выполняющие работы на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Генеральным директором Учреждения.

4.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

5.1.1. за выполнение плана работы ООО «Смарт Среда»;

5.1.2. за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

5.1.3. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются Протоколом заседания Педагогического совета.

6.2. В протоколе фиксируется:

6.2.1. дата проведения;

6.2.2. количественное присутствующих членов Педагогического совета;

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. ход обсуждения вопросов;

6.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

6.2.7. решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

6.5. Протоколы заседаний предоставляются Учредителю по требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на секретаря Учреждения.

VII. РАЗРАБОТКА И ПЕРЕСМОТР НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются по решению Генерального директора Учреждения.

7.2. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего.

7.3. Любые изменения и уточнения к Положению о Педагогическом совете Учреждения утверждаются Генеральным директором Учреждения.