

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СМАРТ СРЕДА»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

от «14» июня 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Смарт Среда»



Смирнов М.Е.
Смирнов М.Е.
Приказ № 5-УЦ от «15» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
по дополнительным образовательным программам
Учебного центра ООО «СМАРТ СРЕДА»

г. Москва 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Учебном центре ООО «Смарт Среда» (далее-Учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ООО «Смарт Среда».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Положения об учебном центре ООО «Смарт Среда».
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение к письму Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04).
- Положением ООО «Смарт Среда» о формах, порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, - прочими локальными актами ООО «Смарт Среда», регулируемыми взаимодействием участников образовательных отношений и защиту их персональных данных.

1.2. Настоящее положение регулирует режим занятий обучающихся по дополнительным образовательным программам.

1.3. Форма получения образования – очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.4. К обучающимся относятся слушатели: лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие образовательные программы.

II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Для организации образовательного процесса, учебный отдел составляет расписание учебных занятий на период сессии.

2.2. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программ ДО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе разборов кейса действующих психологов, в семинарах, организованных коллективом педсовета, волонтерском движении, предметных кружках и кружках технического творчества, студенческом научном обществе.

2.3. Администрация учебного центра обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

2.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам выдается сертификат о прохождении курса.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учебному центру.

2.6. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, утвержденными в установленном порядке.

2.7. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-

воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

2.9. Расписание учебных занятий составляется на каждую учебную группу и размещается в специально отведенных местах не позднее, чем за день до начала занятий. Расписание утверждается Генеральным директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.10. Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется учебным планом. Она состоит из аудиторной и внеаудиторной (академической) учебной нагрузки и не должна превышать 40 учебных часов в неделю.

2.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие (в том числе практикум), тренинг, мастер-класс, стажировка, контрольная работа, самостоятельная работа, семинар по обмену опытом, выездное занятие.

2.12. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение 6 (Шести) дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

2.13. Учебные занятия в воскресенье и праздничные дни допускаются в соответствии с действующим законодательством в исключительных случаях и по согласованию с Генеральным директором Учреждения.

2.14. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут. Продолжительность одного занятия составляет два учебных часа. Время начала и окончания учебных занятий указывается в учебных расписаниях.

2.15. Начало занятий в Учреждении – в соответствии согласования сторон.

2.16. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

2.17. До начала каждого учебного занятия в кабинетах преподаватели при необходимости подготавливают учебные пособия и материалы, системный администратор подготавливает необходимую аппаратуру.

2.18. Вход обучающихся в личный кабинет (при он-лайн семинарах, занятиях) для обучения и после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.